

姓名：陳鈺霖 ()

當你有一天假期，你會如何規劃來拓闊自己的視野？你會怎樣安排？進行甚麼活動？期望得到甚麼？

你可以.....

欣賞一齣題材嚴肅的電影.....完成閱讀一本好書.....

欣賞一場音樂會.....到博物館欣賞展覽.....

尋幽探勝，擁抱大自然.....

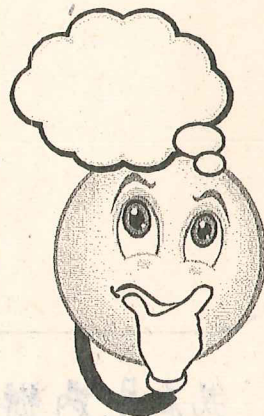
為自己規劃一條考察路線，加深了解你的社區.....

帶著照相機，打開心眼，拍下人間冷暖.....

嘗試一項不太認識的運動，鍛鍊自己的體魄.....

參加一項義工服務，身體力行，體察別人需要，同時回饋社會....

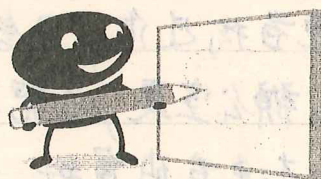
還有.....



5/5 是擴闊視野日

請你發揮自主學習的精神，為自己安排一天有意義、具挑戰性的擴闊視野活動。

第一步：完成規劃



我的目標及期望：

到訪母親的辦公室，認識一般文職工作的工作環境，
拓闊自己的眼界，對能母親更多了解

我要尋找哪些資料？

與母親相約

我想邀請同行者嗎？她們是誰？

沒有

活動規劃：

當天母親會延遲下班，並從辦公大樓下會合我，帶我到
她的辦公室參觀

14 遞交)

VISITOR & TELEPHONE MESSAGE
到訪及電話留言

TO _____

DATE 日期 _____ TIME 時間 _____

While You Were Out

NAME: _____ 到訪/來電話

OF _____ 公司

TELEPHONE 電話號碼 _____

Telephoned 來電話	Please Call 請覆電話
Called to See You 預約會見	Will Call Again 將再到訪
Wants to See You 希望會見	Rush 急件即辦

MESSAGE: 留言 _____

第二步
第三步

我在媽媽辦公室發現一張電話記錄紙。它是用來記下來電者的資料，以防止一些重要的電話有所錯過。這讓我很感興趣，在日常生活中，並沒有機會看到這些物品。平常即使要提醒別人有來電者找過他，只會隨使用黃色便條紙記下資料。但原來在辦公室裏，會把這一種日常化的事務格式化，更仔細地記下來電者的資料。這令我對能文書工作有進一步的了解，工作上會更追求細緻及條理。

是次的參觀令我獲益良多，除了更了解媽媽的工作，得知她的工作量很大，要處理一大堆電郵，我更清楚一般辦公室的間隔以及工作環境。我很少有機會親身到辦公室參觀，只能透過電視劇等渠道了解。這次機會很難得，讓我可以親臨媽媽的辦公室，体会工作的氣氛，同時對能文書工作有更深入了解。

